

## Assistent Housekeeping

### Klein Zwitserland | Slenaken

#### De werkzaamheden

Als Assistent Housekeeping Manager ben je (mede) verantwoordelijk voor het controleren van de gastenkamers en publieke ruimtes. Een belangrijk deel van je werkzaamheden is het schoonmaken van de hotelkamers en publieke ruimtes, verder de communicatie met gasten en het voldoen aan hun verzoeken. Communicatie met andere afdelingen, zoals Front Office en Technische Dienst vormen tevens deel van je werkzaamheden. Je rapporteert aan de Hoofd Housekeeping.

#### Functie Omschrijving

- Geven van aanwijzingen en instructies, inwerken van nieuwe medewerkers d.m.v. praktijkinstructie, toezien op de werkvoortgang, werkkwaliteit, gebruik van apparatuur etc.
- Controleren van alle kamers en publieke ruimten / toiletten op volledige afwerking in overeenstemming met schema / controlelijst. Controleren van de werking van lampen en apparatuur, signaleren van beschadigingen / mankementen en nemen van de nodige maatregelen door inschakeling van medewerkers, waarschuwen van de Technische Dienst e.d. Melden van technische storingen.
- Behandelen van klachten, opmerkingen en vragen van gasten, verstrekken van informatie van algemene aard en verlenen van service (aannemen gasten was, verzorgen van extra kussens, dekens, guest supplies e.d.). . Alle klachten direct doorgeven aan de hoofd Housekeeper, Receptie of Technische Dienst indien nodig.
- Verblijfsgeraad maken van gasten kamers volgens vaste schema's / controlelijsten.
- Bijhouden van wasserijlijsten, eigenwas wassen en vouwen (badjassen, badhanddoeken).
- Bestellijsten bijhouden van benodigde schoonmaakmiddelen,, guest supplies, e.d.
- Attent zijn op het accuraat verzorgen en schoonmaken van gastenkamers en publieke ruimten. Letten op de naleving (ook door medewerkers) van de gestelde regels t.a.v. bedrijfshygiëne, (kamer-)presentatie, werkmethoden en gedrag jegens gasten.
- Signaleren van mogelijke verbeteringen in werkmethoden, gebruik schoonmaakmiddelen e.d. door het doen van voorstellen aan de Hoofd Housekeeper. Zo nodig uitproberen van andere schoonmaakmiddelen.
- Meewerken op de kamers, openbare ruimtes en wasruimte.

#### Wie zoeken wij?

De competenties die horen bij deze functie zijn:

- inlevingsvermogen
- uitstraling
- actief meedenkend
- gastgerichtheid

## Wat vragen wij van jou?

Wij zijn op zoek naar kandidaten die minimaal 2- 4 jaar relevante werkervaring beschikken. Ervaring in de hotellerie is een pre. Je spreekt vloeiend Nederlands en Engels en beschikt over goede communicatieve vaardigheden. Daarnaast heb je oog voor detail.. Flexibiliteit mbt. weekendwerkzaamheden is een must.

## Details van de vacature

<b>Afdeling</b>	Housekeeping
<b>Contractvorm</b>	Flexibel aantal uren per week (25 / 30 uur), in overleg.
<b>Werktijden</b>	De werktijden variëren tussen 08.00-15.30 uur. Werkdagen zijn wisselend.
<b>Talenkennis</b>	Nederlands en Engels
<b>Rijbewijs</b>	Wel belangrijk
<b>Salaris</b>	Conform Horeca-CAO afhankelijk van je werkervaring en leeftijd.
<b>Solliciteren</b>	Sollicitaties (voorzien van uw C.V.), via de mail. Richten aan de afdeling Personeel & Organisatie.